

浙江省“守合同重信用”企业信用数据申报表

一、企业基本信息

企业名称				
统一社会信用代码		成立日期		
法定代表人		法定代表人联系电话		
申报性质	<input type="checkbox"/> 新申报 <input type="checkbox"/> 续报 <input type="checkbox"/> 新申报同时续报	申报信用等级	<input type="checkbox"/> AAA <input type="checkbox"/> AA <input type="checkbox"/> A	
现有公示等级	<input type="checkbox"/> AAA <input type="checkbox"/> AA <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> 无	企业规模	<input type="checkbox"/> 一般企业 <input type="checkbox"/> 小微企业	
企业注册类型	<input type="checkbox"/> 浙江省范围内登记注册的企业 <input type="checkbox"/> 经企业法人授权、具有独立资产、实行独立核算、对外独立签约、依法设立的分支机构 <input type="checkbox"/> 实行企业化经营管理的事业单位 <input type="checkbox"/> 农民专业合作社			
住 所				
营业期限	至	注册资本(万元)		
主营业务 经营范围				
主营业务 所属行业		年报报送 情况	本年度	<input type="checkbox"/> 年报已报 <input type="checkbox"/> 年报未报
			上年度	<input type="checkbox"/> 年报已报 <input type="checkbox"/> 年报未报
在职员工(人)	总人数	管理人员	技术人员	其他人员
企业联系人	姓 名		职 务	
	传 真		联系电话	
企业党建情况	是否成立 党组织	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是否开展 党组织活动	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	有无党群 活动场所	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	企业党员 人数	

在本表中需要上传对应的各类附件。

二、品牌和经营管理

年营业收入(元)	上年度		本年度			
销项税(元)	上年度		本年度			
销售情况 (营业收入)	上年度	境内销售:_____元; 销售范围:_____个省; 外贸出口:_____元; 出口范围:_____个国家(地区); 其中,线上销售:_____元; 线下销售:_____元;				
	本年度	境内销售:_____元; 销售范围:_____个省; 外贸出口:_____元; 出口范围:_____个国家(地区); 其中,线上销售:_____元; 线下销售:_____元;				
企业支出总额 (元)	上年度		本年度			
进项税(元)	上年度		本年度			
企业融资 (元)	担保贷款					
	所获产业 项目资金		资本市场	<input type="checkbox"/> 上市公司 <input type="checkbox"/> 近三年有 发行债券记录 <input type="checkbox"/> 近三年 有获得风险投资记录		
认证情况	质量认证	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	环保认证	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无		
	产品认证	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	其他认证	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无		
知识产权	专利权	发 明	_____件;	商 标	注册商标	_____件;
		实用新型	_____件;		行政认定	_____件;
		外观设计	_____件;		驰名商标	
	其他	著作权	_____件;	知名商号	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	
经营资质	企业所属行业特许资质和许可证: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无 如有,企业是否取得行业特许资质和许可证: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 企业所属行业经营资质等级划分: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无 如有,获得资质等级为: <input type="checkbox"/> 特级资质 <input type="checkbox"/> 一级资质 <input type="checkbox"/> 二级资质 <input type="checkbox"/> 三级资质及以下 或者, <input type="checkbox"/> 甲级资质 <input type="checkbox"/> 乙级资质 <input type="checkbox"/> 丙级资质					

在本表中需要上传对应的各类附件。

三、合同信用管理状况

合同信用管理机构	<input type="checkbox"/> 法务部 <input type="checkbox"/> 合同管理部 <input type="checkbox"/> 信控部 <input type="checkbox"/> 知识产权部 <input type="checkbox"/> 其他独立信管部门 <input type="checkbox"/> 销售部 <input type="checkbox"/> 财务部 <input type="checkbox"/> 办公室 <input type="checkbox"/> 行政部 <input type="checkbox"/> 其他相关业务部门 <input type="checkbox"/> 无					
信用管理部门负责人	姓名		联系方式		职务	
合管人员配备情况	专职人数	___人	兼职人数	___人		
	学历	<input type="checkbox"/> 研究生学历 <input type="checkbox"/> 本科学历 <input type="checkbox"/> 专科学历 <input type="checkbox"/> 中专及以下学历 (按照最高学历填写)				
	职称	<input type="checkbox"/> 高级职称 <input type="checkbox"/> 中级职称 <input type="checkbox"/> 初级职称 (按最高职称填写)				
合同信用管理制度	企业已建立的合同信用管理制度(可多选): <input type="checkbox"/> 明确合同信用管理部门相关岗位职责 <input type="checkbox"/> 合同信用法律法规学习制度 <input type="checkbox"/> 合同委托授权管理制度 <input type="checkbox"/> 客户风险评估、授信及应急处理制度 <input type="checkbox"/> 客户信用档案管理制度 <input type="checkbox"/> 合同签订审核制度 <input type="checkbox"/> 合同履行、变更、解除及撤销管理制度 <input type="checkbox"/> 合同印章和合同档案管理制度 <input type="checkbox"/> 应收账款与商账追收管理制度 <input type="checkbox"/> 失信违约行为责任追究制度					
使用格式条款是否属于备案范围	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		格式条款是否备案	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
行业是否推广使用合同示范文本	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		企业是否使用行业合同示范文本	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
合同签订授权委托管理	<input type="checkbox"/> 均经书面授权委托 <input type="checkbox"/> 部分书面授权委托、部分口头授权委托 <input type="checkbox"/> 无书面授权委托、全部口头授权委托 <input type="checkbox"/> 存在未授权委托情况					
合同签订审核管理	合同签订审批(可多选): <input type="checkbox"/> 所有合同都有专门的审核部门或者专人审核 <input type="checkbox"/> 重大合同由相关部门流转审核 <input type="checkbox"/> 直接由总经理审核 <input type="checkbox"/> 由业务部门或者合同签订人员自己审核 <input type="checkbox"/> 无审核部门、人员及记录					
	合同签订审核内容(可多选): <input type="checkbox"/> 对方主体资格和经营范围 <input type="checkbox"/> 对方签约人的合法性 <input type="checkbox"/> 对方资信情况 <input type="checkbox"/> 对方履约能力					
合同履行过程管理	落实合同履行、变更及解除等跟踪管理制度(可多选): <input type="checkbox"/> 建立合同签订及评审台账 <input type="checkbox"/> 建立合同履行过程管理台账 <input type="checkbox"/> 建立合同章使用台账 <input type="checkbox"/> 建立合同档案借阅、利用台账					
合同档案和台账管理	有无合同档案管理部门: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无					

	合同档案管理方式： <input type="checkbox"/> 即签即归 <input type="checkbox"/> 合同履行完毕后归档
	合同档案归档内容： <input type="checkbox"/> 仅归档合同文本 <input type="checkbox"/> 合同文本与合同附件等相关资料一同归档
	台账登记形式： <input type="checkbox"/> 专业合同管理软件 <input type="checkbox"/> 使用 WORD / EXCEL 等办公软件登记 <input type="checkbox"/> 手工登记
	台账内容（可多选）： <input type="checkbox"/> 合同编号 <input type="checkbox"/> 合同名称 <input type="checkbox"/> 对方单位 <input type="checkbox"/> 签订时间 <input type="checkbox"/> 合同标的 <input type="checkbox"/> 合同数量 <input type="checkbox"/> 合同金额 <input type="checkbox"/> 应履行时间 <input type="checkbox"/> 实际履行时间 <input type="checkbox"/> 应履行数量 <input type="checkbox"/> 实际履行数量 <input type="checkbox"/> 应履行金额 <input type="checkbox"/> 实际履行金额 <input type="checkbox"/> 履行凭证
印章登记及档案 利用管理	合同印章使用登记方式： <input type="checkbox"/> 专业合同管理软件 <input type="checkbox"/> 办公软件电子化 WORD / EXCEL 等登记 <input type="checkbox"/> 手工登记
	合同档案利用管理： <input type="checkbox"/> 合同借阅登记 <input type="checkbox"/> 合同归还登记 <input type="checkbox"/> 合同遗损登记
客户资信 商账管理	客户信用信息数据建立方式： <input type="checkbox"/> 合同管理软件 <input type="checkbox"/> 手工登记 <input type="checkbox"/> 办公软件电子化 WORD / EXCEL 等登记
	客户资信管理（可多选）： <input type="checkbox"/> 有客户信用信息档案 <input type="checkbox"/> 有本企业实地调查报告 <input type="checkbox"/> 有第三方征信机构出具的资信调查报告 <input type="checkbox"/> 按年度评估客户资信情况
	商账管理（可多选）： <input type="checkbox"/> 对应收账款账龄进行分析 <input type="checkbox"/> 对逾期应收账款进行分析 <input type="checkbox"/> 有失信违法行为追究记录 <input type="checkbox"/> 对逾期应付账款进行分析 <input type="checkbox"/> 有专人负责账款追收

在本表中需要上传对应的各类附件。

四、合同签订、履行状况

年度 种类		上年度		本年度	
		收入性合同	支出性合同	收入性合同	支出性合同
合同总数 (份/元)		份数			
		金额			
其中	当年签订的合同 (份/元)	份数			
		金额			
其中	当年使用示范文本 签订合同 (份/元)	份数			
		金额			
当年应当履行合同 (份/元)		份数			
		金额			
当年实际履行合同 (份/元)		份数			
		金额			
到期未履行合同 (份/元)		份数			
		金额			
其中	对方违约合同 (份/元)	份数			
		金额			
	因不可抗力 未履行合同 (份/元)	份数			
		金额			
	因争议、中止等导致的 到期未履行合同 (份/元)	份数			
		金额			
撤销合同 (份/元)		份数			
		金额			
解除合同 (份/元)		份数			
		金额			
变更合同 (份/元)		份数			
		金额			

备注：表格中的所有数据栏仅录入人民币。

五、合同经营能力—资产负债表

项目	行次	年末数(元)	年初数(元)	项目	行次	年末数(元)	年初数(元)
流动资产：	1	——	——	流动负债：	39	——	——
货币资金	2			短期借款	40		
交易性金融资产	3			交易性金融负债	41		
衍生金融资产	4			衍生金融负债	42		
应收票据及应收账款	5			应付票据及应付账款	43		
预付款项	6			预收款项	44		
其他应收款	7			合同负债	45		
存货	8			应付职工薪酬	46		
合同资产	9			应交税费	47		
持有待售资产	10			其他应付款	48		
一年内到期的非流动资产	11			持有待售负债	49		
其他流动资产	12			一年内到期的非流动负债	50		
流动资产合计	13			其他流动负债	51		
非流动资产：	14	——	——	流动负债合计	52		
债权投资	15			非流动负债：	53	——	——
其他债权投资	16			长期借款	54		
长期应收款	17			应付债券	55		
长期股权投资	18			其中：优先股	56		
其他权益工具投资	19			永续债	57		
其他非流动金融资产	20			长期应付款	58		
投资性房地产	21			预计负债	59		
固定资产	22			递延收益	60		

在建工程	23			递延所得税负债	61		
生产性生物资产	24			其他非流动负债	62		
油气资产	25			非流动负债合计	63		
无形资产	26			负债合计	64		
开发支出	27			所有者权益（或股东权益）：	65	——	——
商誉	28			实收资本（或股本）	66		
长期待摊费用	29			其他权益工具	67		
递延所得税资产	30			其中：优先股	68		
其他非流动资产	31			永续债	69		
非流动资产合计	32			资本公积	70		
	33			减：库存股	71		
	34			其他综合收益	72		
	35			盈余公积	73		
	36			未分配利润	74		
	37			所有者权益（或股东权益） 合计	75		
资产总计	38			负债和所有者权益（或股东 权益）总计	76		

五、合同经营能力—利润表

项 目	行次	本年度金额 (元)	上年度金额 (元)
一、营业收入	1		
减：营业成本	2		
税金及附加	3		
销售费用	4		
管理费用	5		
研发费用	6		
财务费用	7		
其中：利息费用	8		
利息收入	9		
资产减值损失	10		
信用减值损失	11		
加：其他收益	12		
投资收益（损失以“-”号填列）	13		
其中：对联营企业和合营企业的投资收益	14		
净敞口套期收益（损失以“-”号填列）	15		
公允价值变动收益（损失以“-”号填列）	16		
资产处置收益（损失以“-”号填列）	17		
二、营业利润（亏损以“-”号填列）	18		
加：营业外收入	19		
减：营业外支出	20		
三、利润总额（亏损总额以“-”号填列）	21		
减：所得税费用	22		
四、净利润（净亏损以“-”号填列）	23		
（一）持续经营净利润（净亏损以“-”号填列）	24		
（二）终止经营净利润（净亏损以“-”号填列）	25		
五、其他综合收益的税后净额	26		
六、综合收益总额	27		
七、每股收益：	28		
（一）基本每股收益	29		
（二）稀释每股收益	30		

六、企业社会荣誉和贡献

证书名称	证书号	有效期限	发证机关	发证时间
社会贡献总额 (元)	上年度		其中,上缴税 收总额(元)	上年度
	本年度			本年度
其中,公益捐赠	捐赠折 合金额	上年度: _____元; 本年度: _____元;		

请将填写的企业荣誉证书电子文件同步上传。